



## Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

# ALLEGATO 3 – SCHEMA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2026-2028

Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

---

### Premessa

Il presente schema definisce gli obblighi di trasparenza del Collegio secondo il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, adattati alle dimensioni e funzioni di un ente pubblico non economico piccolo (0 dipendenti, ~100 iscritti). Gli obblighi sono articolati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito [www.guidealpinevulcanologichecampania.it](http://www.guidealpinevulcanologichecampania.it), secondo la struttura ANAC.

---

### STRUTTURA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

#### Disposizioni generali

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza aggiornamento	Formato	Note
Decreto istitutivo/Statuto	Decreto regionale istitutivo; Statuto vigente del Collegio	Segretario	Una tantum (se modificato: entro 15 gg.)	PDF/A	Link download
Delibere di indirizzo	Deliberazioni consiglio su politiche anticorruzione, trasparenza, programmazione	Segretario	Entro 15 gg. da deliberazione	PDF/A	Complessive del triennio
Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT)	PTPCT 2026-2028 e suoi 8 allegati	RPCT	Entro 31 gennaio 2026; aggiornamenti annuali	PDF/A	Con versione accesso civico



## Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

Modello organizzativo Anticorruzione	Organigramma, responsabilità, ruoli	RPCT	Annuale (entro 31 dicembre)	PDF/A	Compresi RPCT, presidente, segretario
Piano Formazione Anticorruzione	Piano dei moduli formativi annuali	RPCT + Commissione FPC	Annuale (entro 31 marzo)	PDF/A	Risultati e materiali allegati
Atti generali	Decisioni consiglio su questioni rilevanti (delibere su albo, FPC, bilancio, convenzioni)	Segretario	Entro 30 gg. da deliberazione	PDF/A	Sommario se contenuti sensibili

## Organizzazione

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza	Formato	Note
Struttura organizzativa	Organigramma, elenco organi (Consiglio, Presidente, Vice, Segretario, Tesoriere, Commissioni)	RPCT	Annuale (31 dic.)	PDF/A + HTML	Con descrizione funzioni
Funzioni degli organi	Descrizione sommaria delle competenze di ciascun organo	Presidente	Una tantum (se modificato: entro 30 gg.)	PDF/A	Tratto da Statuto e regolamenti interni
Contatti organi	Email, telefono, eventuali recapiti dei principali referenti (Presidente, Segretario, Tesoriere)	Segretario	Semestrale (entro 30 giu. e 31 dic.)	HTML tabella	Pubblico e con riservatezza se richiesto
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Nominativo, recapiti, funzioni del RPCT	RPCT	Entro 60 gg. da nomina; aggiornamento se cambiamenti	PDF/A + HTML	Con dichiarazione ANAC modello 2



## Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

Sedi e orari al pubblico	Indirizzo sede (Via S. Vito 151, Ercolano NA); orari ricevimento (se previsti)	Segretario	Annuale (31 dic.)	HTML	Canali contatto (email, telefono)
--------------------------	--	------------	-------------------	------	-----------------------------------

### Consulenti e collaboratori

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza	Formato	Note
Elenco incaricati/consulenti	Nominativo, tipo di incarico, durata, compenso (se corrisposto) di ogni collaboratore, docente FPC, esperto	Tesoriere + RPCT	Annuale (31 dic.)	PDF/A + HTML tabella	Con dichiarazione inconferibilità se applicabile
Dichiarazioni inconferibilità (d.lgs. n. 39/2013)	Elenco dei soggetti a cui è stata richiesta dichiarazione e relativo esito	RPCT	Annuale (31 dic.)	HTML	Dato aggregato, con prevenzione privacy
Compensi agli organi	Tabella trasparente di compensi e rimborsi a Presidente, Vice, Segretario, Tesoriere, commissioni	Tesoriere + RPCT	Annuale (entro 30 aprile)	PDF/A + HTML	Differenziato per tipologia di incarico

### Bilanci

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza	Formato	Note
Bilancio consuntivo (esercizio precedente)	Bilancio certificato dell'anno precedente con allegati (relazione gestione, allegati)	Tesoriere	Entro 30 aprile anno successivo	PDF/A	Es. 2024 entro 30 aprile 2025; 2025 entro 30 aprile 2026



## Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

Bilancio preventivo	Piano economico anno in corso (se predisposto)	Tesoriere	Entro 30 dicembre anno precedente	PDF/A	Opzionale se non obbligatorio per natura ente
Rendiconto FPC	Rendiconto finanziario della Formazione Professionale Continua (se gestita in bilancio separato)	Tesoriere + Commissione FPC	Annuale (entro 30 aprile)	PDF/A	Spese, ricavi, crediti iscritti
Relazione gestionale	Relazione sintetica su attività svolte (albo, FPC, disciplina) e risultati economici	Presidente + Tesoriere	Annuale (entro 30 aprile)	PDF/A	Almeno 2-3 pagine

## Provvedimenti

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza	Formato	Note
Provvedimenti in materia di albo (iscrizioni, cancellazioni, sospensioni, disciplinari)	Elenco sintetico o sommario dei principali provvedimenti di albo (non nominativo per privacy, ma categorie di atti)	Segretario	Trimestrale (entro ultimo gg. trim.)	PDF/A	Es. "5 iscrizioni accolte, 1 rifiutata, 2 sospensioni"
Provvedimenti in materia di FPC (accreditamenti, riconoscimenti crediti)	Elenco dei corsi accreditati, revoche, rettifiche	Commissione FPC	Annuale (entro 30 giugno)	PDF/A	Con allegazione sommaria programmi
Provvedimenti in materia disciplinare	Numero e tipologia di procedimenti avviati e conclusi (senza nominativi)	Presidente	Annuale (entro 31 dic.)	PDF/A	Garanzia riservatezza della procedura



## Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

### Bandi e Gare

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza	Formato	Note
Affidamenti di lavori, servizi, forniture (MEPA e convenzioni)	Elenco affidamenti >1.000€ con atto di affidamento, importo, data	Tesoriere + RPCT	Mensile (ultimi gg. mese)	PDF/A tabella + HTML	Rinvio a MEPA per importi soggetti; accesso civico per dati
Contratti attivi	Tabella di convenzioni e protocolli in vigore (soggetto, durata, scadenza, link/estratto)	Presidente	Annuale (31 dic.)	HTML tabella	Es. protocolli con Regione, parchi, strutture turistiche

### Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi Economici

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza	Formato	Note
Sovvenzioni/contributi corrisposti a iscritti	Se il Collegio eroga contributi (es. borse studio, agevolazioni), elenco beneficiari e importi	Tesoriere	Annuale (entro 31 maggio)	HTML tabella	Informazioni essenziali su beneficiario e importo
Vantaggi economici (incarichi, compensi)	Tabella trasparente di incarichi conferiti a iscritti o terzi, con importo e oggetto	Tesoriere	Annuale (entro 30 aprile)	PDF/A	Vedi voce "Consulenti e collaboratori"

### Beni Immobili e Gestione Patrimoniale

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza	Formato	Note
Immobili in proprietà/possesso	Elenco sedi e immobili utilizzati (es. sede Via S. Vito, Ercolano); destinazione d'uso, superficie	Presidente	Annuale (31 dic.)	PDF/A	Informazioni essenziali; eventualmente con foto



## Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

Gestione beni mobili	Inventario sommario di attrezzature, arredi, tecnologia (se significativi)	Tesoriere	Biennuale (fine triennio)	PDF/A	Facoltativo per enti piccoli
----------------------	--	-----------	---------------------------	-------	------------------------------

### Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza	Formato	Note
Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e allegati	PTPCT 2026-2028 + 8 allegati	RPCT	Entro 31 gennaio 2026; aggiornamenti annuali	PDF/A	Sezione principale di trasparenza
Relazione annuale RPCT	Relazione monitoraggio annuale attuazione PTPCT, esiti KPI, proposte aggiornamento	RPCT	Entro 31 gennaio ogni anno	PDF/A	2027, 2028, 2029
Modello organizzativo Anticorruzione	Vedi "Disposizioni generali"	RPCT	Annuale	PDF/A	Coordinamento con organigramma
Whistleblowing – Sistema di segnalazione	Allegato 2; canali di segnalazione, procedure, protezione segnalante	RPCT	Una tantum (se modificato entro 30 gg.)	PDF/A + HTML	Con form online o modulo download (Allegato 8)
Atti di violazione (CPA e infrazioni)	Numero di sanzioni amministrative per violazione PTPCT (se applicate)	RPCT	Annuale (31 dic.)	PDF/A	Dato aggregato



## Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

### TABELLA SINTETICA OBBLIGHI PER RESPONSABILE E SCADENZA

Responsabile	Adempimento	Scadenza/Periodicità	Formato/Link
<b>Segretario</b>	Statuto, atti generali, delibere, provvedimenti albo, contatti organi, immobili	Entro 15 gg. da atto; annuale aggiornamento (31 dic.)	PDF/A sezione "Disposizioni generali" e "Organi"
<b>RPCT</b>	PTPCT + 8 allegati, relazione annuale, whistleblowing, formazione, modello organizzativo	Entro 31 gennaio 2026; aggiornamenti annuali (entro 31 gennaio)	PDF/A sezione "Prevenzione della corruzione"
<b>Presidente</b>	Funzioni organi, relazione gestionale, statuto modifiche, contatti	Entro 30 gg. da modifiche; annuale (31 dic.)	PDF/A sezione "Organizzazione"
<b>Tesoriere</b>	Bilanci, rendiconti, affidamenti, compensi, beni mobili	Entro 30 aprile (bilancio); mensile (affidamenti); annuale (compensi)	PDF/A sezioni "Bilanci", "Bandi e gare", "Consulenti"
<b>Commissione FPC</b>	Piano formazione, accreditamenti corsi, rendiconto FPC	Annuale (entro 31 marzo piano; 30 giugno accreditamenti; 30 aprile rendiconto)	PDF/A sezioni "Atti generali" e "Provvedimenti"