



ALLEGATO 3 – SCHEMA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2026-2028

Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Premessa

Il presente schema definisce gli obblighi di trasparenza del Collegio secondo il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, adattati alle dimensioni e funzioni di un ente pubblico non economico piccolo (0 dipendenti, ~100 iscritti). Gli obblighi sono articolati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito www.guidéalpinevulcanologichecampania.it, secondo la struttura ANAC.

STRUTTURA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Disposizioni generali

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza aggiornamento	Formato	Note
Decreto istitutivo/Statuto	Decreto regionale istitutivo; Statuto vigente del Collegio	Segretario	Una tantum (se modificato: entro 15 gg.)	PDF/A	Link download
Delibere di indirizzo	Deliberazioni consiglio su politiche anticorruzione, trasparenza, programmazione	Segretario	Entro 15 gg. da deliberazione	PDF/A	Complessive del triennio
Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT)	PTPCT 2026-2028 e suoi 8 allegati	RPCT	Entro 31 gennaio 2026; aggiornamenti annuali	PDF/A	Con versione accesso civico



Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

Modello organizzativo Anticorruzione	Organigramma, responsabilità, ruoli	RPCT	Annuale (entro 31 dicembre)	PDF/A	Compresi RPCT, presidente, segretario
Piano Formazione Anticorruzione	Piano dei moduli formativi annuali	RPCT + Commissione FPC	Annuale (entro 31 marzo)	PDF/A	Risultati e materiali allegati
Atti generali	Decisioni consiglio su questioni rilevanti (delibere su albo, FPC, bilancio, convenzioni)	Segretario	Entro 30 gg. da deliberazione	PDF/A	Sommario se contenuti sensibili

Organizzazione

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza	Formato	Note
Struttura organizzativa	Organigramma, elenco organi (Consiglio, Presidente, Vice, Segretario, Tesoriere, Commissioni)	RPCT	Annuale (31 dic.)	PDF/A + HTML	Con descrizione funzioni
Funzioni degli organi	Descrizione sommaria delle competenze di ciascun organo	Presidente	Una tantum (se modificato: entro 30 gg.)	PDF/A	Tratto da Statuto e regolamenti interni
Contatti organi	Email, telefono, eventuali recapiti dei principali referenti (Presidente, Segretario, Tesoriere)	Segretario	Semestrale (entro 30 giu. e 31 dic.)	HTML tabella	Pubblico e con riservatezza se richiesto
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Nominativo, recapiti, funzioni del RPCT	RPCT	Entro 60 gg. da nomina; aggiornamento se cambiamenti	PDF/A + HTML	Con dichiarazione ANAC modello 2



Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

Sedi e orari al pubblico	Indirizzo sede (Via S. Vito 151, Ercolano NA); orari ricevimento (se previsti)	Segretario	Annuale (31 dic.)	HTML	Canali contatto (email, telefono)
--------------------------	--	------------	-------------------	------	-----------------------------------

Consulenti e collaboratori

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza	Formato	Note
Elenco incaricati/consulenti	Nominativo, tipo di incarico, durata, compenso (se corrisposto) di ogni collaboratore, docente FPC, esperto	Tesoriere + RPCT	Annuale (31 dic.)	PDF/A + HTML tabella	Con dichiarazione inconfiribilità se applicabile
Dichiarazioni inconfiribilità (d.lgs. n. 39/2013)	Elenco dei soggetti a cui è stata richiesta dichiarazione e relativo esito	RPCT	Annuale (31 dic.)	HTML	Dato aggregato, con prevenzione privacy
Compensi agli organi	Tabella trasparente di compensi e rimborsi a Presidente, Vice, Segretario, Tesoriere, commissioni	Tesoriere + RPCT	Annuale (entro 30 aprile)	PDF/A + HTML	Differenziato per tipologia di incarico

Bilanci

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza	Formato	Note
Bilancio consuntivo (esercizio precedente)	Bilancio certificato dell'anno precedente con allegati (relazione gestione, allegati)	Tesoriere	Entro 30 aprile anno successivo	PDF/A	Es. 2024 entro 30 aprile 2025; 2025 entro 30 aprile 2026



Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

Bilancio preventivo	Piano economico anno in corso (se predisposto)	Tesoriere	Entro 30 dicembre anno precedente	PDF/A	Opzionale se non obbligatorio per natura ente
Rendiconto FPC	Rendiconto finanziario della Formazione Professionale Continua (se gestita in bilancio separato)	Tesoriere + Commissione FPC	Annuale (entro 30 aprile)	PDF/A	Spese, ricavi, crediti iscritti
Relazione gestionale	Relazione sintetica su attività svolte (albo, FPC, disciplina) e risultati economici	Presidente + Tesoriere	Annuale (entro 30 aprile)	PDF/A	Almeno 2-3 pagine

Provvedimenti

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza	Formato	Note
Provvedimenti in materia di albo (iscrizioni, cancellazioni, sospensioni, disciplinari)	Elenco sintetico o sommario dei principali provvedimenti di albo (non nominativo per privacy, ma categorie di atti)	Segretario	Trimestrale (entro ultimo gg. trim.)	PDF/A	Es. "5 iscrizioni accolte, 1 rifiutata, 2 sospensioni"
Provvedimenti in materia di FPC (accreditamenti, riconoscimenti crediti)	Elenco dei corsi accreditati, revoche, rettifiche	Commissione FPC	Annuale (entro 30 giugno)	PDF/A	Con allegazione sommaria programmi
Provvedimenti in materia disciplinare	Numero e tipologia di procedimenti avviati e conclusi (senza nominativi)	Presidente	Annuale (entro 31 dic.)	PDF/A	Garanzia riservatezza della procedura



Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

Bandi e Gare

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza	Formato	Note
Affidamenti di lavori, servizi, forniture (MEPA e convenzioni)	Elenco affidamenti >1.000€ con atto di affidamento, importo, data	Tesoriere + RPCT	Mensile (ultimi gg. mese)	PDF/A tabella + HTML	Rinvio a MEPA per importi soggetti; accesso civico per dati
Contratti attivi	Tabella di convenzioni e protocolli in vigore (soggetto, durata, scadenza, link/estratto)	Presidente	Annuale (31 dic.)	HTML tabella	Es. protocolli con Regione, parchi, strutture turistiche

Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi Economici

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza	Formato	Note
Sovvenzioni/contributi corrisposti a iscritti	Se il Collegio eroga contributi (es. borse studio, agevolazioni), elenco beneficiari e importi	Tesoriere	Annuale (entro 31 maggio)	HTML tabella	Informazioni essenziali su beneficiario e importo
Vantaggi economici (incarichi, compensi)	Tabella trasparente di incarichi conferiti a iscritti o terzi, con importo e oggetto	Tesoriere	Annuale (entro 30 aprile)	PDF/A	Vedi voce "Consulenti e collaboratori"

Beni Immobili e Gestione Patrimoniale

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza	Formato	Note
Immobili in proprietà/possesso	Elenco sedi e immobili utilizzati (es. sede Via S. Vito, Ercolano); destinazione d'uso, superficie	Presidente	Annuale (31 dic.)	PDF/A	Informazioni essenziali; eventualmente con foto



Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

Gestione beni mobili	Inventario sommario di attrezzature, arredi, tecnologia (se significativi)	Tesoriere	Biennale (fine triennio)	PDF/A	Facoltativo per enti piccoli
----------------------	--	-----------	--------------------------	-------	------------------------------

Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione

Obbligo	Contenuto	Responsabile	Frequenza	Formato	Note
Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e allegati	PTPCT 2026-2028 + 8 allegati	RPCT	Entro 31 gennaio 2026; aggiornamenti annuali	PDF/A	Sezione principale di trasparenza
Relazione annuale RPCT	Relazione monitoraggio annuale attuazione PTPCT, esiti KPI, proposte aggiornamento	RPCT	Entro 31 gennaio ogni anno	PDF/A	2027, 2028, 2029
Modello organizzativo Anticorruzione	Vedi "Disposizioni generali"	RPCT	Annuale	PDF/A	Coordinamento con organigramma
Whistleblowing – Sistema di segnalazione	Allegato 2; canali di segnalazione, procedure, protezione segnalante	RPCT	Una tantum (se modificato entro 30 gg.)	PDF/A + HTML	Con form online o modulo download (Allegato 8)
Atti di violazione (CPA e infrazioni)	Numero di sanzioni amministrative per violazione PTPCT (se applicate)	RPCT	Annuale (31 dic.)	PDF/A	Dato aggregato



Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

TABELLA SINTETICA OBBLIGHI PER RESPONSABILE E SCADENZA

Responsabile	Adempimento	Scadenza/Periodicità	Formato/Link
Segretario	Statuto, atti generali, delibere, provvedimenti albo, contatti organi, immobili	Entro 15 gg. da atto; annuale aggiornamento (31 dic.)	PDF/A sezione "Disposizioni generali" e "Organi"
RPCT	PTPCT + 8 allegati, relazione annuale, whistleblowing, formazione, modello organizzativo	Entro 31 gennaio 2026; aggiornamenti annuali (entro 31 gennaio)	PDF/A sezione "Prevenzione della corruzione"
Presidente	Funzioni organi, relazione gestionale, statuto modifiche, contatti	Entro 30 gg. da modifiche; annuale (31 dic.)	PDF/A sezione "Organizzazione"
Tesoriere	Bilanci, rendiconti, affidamenti, compensi, beni mobili	Entro 30 aprile (bilancio); mensile (affidamenti); annuale (compensi)	PDF/A sezioni "Bilanci", "Bandi e gare", "Consulenti"
Commissione FPC	Piano formazione, accreditamenti corsi, rendiconto FPC	Annuale (entro 31 marzo piano; 30 giugno accreditamenti; 30 aprile rendiconto)	PDF/A sezioni "Atti generali" e "Provvedimenti"