



ALLEGATO 2 – WHISTLEBLOWING

Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Triennio 2026-2028

Premessa normativa

Il presente allegato disciplina il sistema di segnalazione di illeciti (whistleblowing) del Collegio, in attuazione del d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24 (Direttiva UE 2019/1937 sulla protezione dei whistleblower) e in coerenza con le indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante e del contenuto della segnalazione, nonché la protezione da ritorsioni.

1. Ambito di applicazione

Il sistema di whistleblowing si applica a:

- componenti del Consiglio Direttivo, Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere;
 - iscritti all'albo (Guide Alpine, Guide Vulcanologiche);
 - collaboratori esterni, docenti FPC, soggetti con rapporti occasionali con il Collegio;
 - cittadini e terzi che abbiano conoscenza di illeciti legati alle attività del Collegio.
-

2. Definizione di illecito segnalabile

Sono segnalabili attraverso il canale whistleblowing:

- **Corruzione e concussione** (favoritismi, regali, promesse di vantaggi indebiti per ottenere decisioni favorevoli);
- **Abuso di potere** (esercizio arbitrario di funzioni; omissione di atti dovuti; discriminazioni);
- **Violazioni normative** in materia di trasparenza, albo professionale, FPC, affidamenti, convenzioni;
- **Conflitti di interesse non dichiarati** (operazioni in cui membro consiglio ha interesse economico diretto/indiretto);



Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

- **Violazioni del Codice di comportamento** e della deontologia professionale;
 - **Fenomeni di malaffare**, gestione opaca di risorse, appropriazioni indebite;
 - **Condotte discriminatorie** nei procedimenti relativi all'albo o alla disciplina;
 - **Violazioni della riservatezza** e dei dati personali.
-

3. Canali di segnalazione

3.1 Canale primario – Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Contatto diretto:

- **Email:** collegio@guidealpinevulcanologichecampania.it Attn: RPCT
- **Indirizzo postale (con busta chiusa marcata "Riservato - Whistleblowing"):**

Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Attn: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Via S. Vito 151 - 80056 Ercolano (NA)

3.2 Canale secondario – Presidente del Collegio

Ove il segnalante ritenga opportuno non contattare direttamente l'RPCT:

- **Email:** : collegio@guidealpinevulcanologichecampania.it Attn: Presidente
- **Indirizzo postale:** Come sopra, con marcatura "Riservato - Whistleblowing per Presidente"

Il Presidente, ricevuta la segnalazione, la trasmetterà immediatamente all'RPCT per la gestione secondo le procedure di cui al paragrafo 4.

3.3 Modalità di segnalazione

La segnalazione può essere effettuata:

- **Per iscritto** (email con allegato modulo di cui all'Allegato 8);



Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

- **Verbalmente** (con registrazione sommaria a cura dell'RPCT e successiva conferma scritta se richiesto);
 - **Per tramite di terzi fidati** (es. legale, sindacalista), purché sia garantita la possibilità di identificazione del segnalante per esigenze investigative.
-

4. Procedura di gestione della segnalazione

4.1 Accettazione e registrazione

L'RPCT, ricevuta la segnalazione, procede a:

1. **Verifica di completezza:** se la segnalazione è anonima, valuta comunque la rilevanza e l'affidabilità sulla base dei contenuti; se carente di dati essenziali, richiede chiarimenti al segnalante (ove identificato).
2. **Registrazione in apposito Registro:** annotazione data, ora di ricezione, sommario della segnalazione, identità del segnalante (se noto), identificativo progressivo confidenziale.
3. **Comunicazione di ricezione:** invio di riscontro al segnalante entro **3 giorni lavorativi** (ove contatto fornito), indicando il numero di registrazione confidenziale per riferimenti futuri.

4.2 Valutazione preliminare

Entro **10 giorni lavorativi** dalla ricezione, l'RPCT effettua una valutazione preliminare:

- **Rilevanza:** la segnalazione riguarda un illecito rientrante nell'ambito di applicazione (paragrafo 2)?
- **Plausibilità:** i fatti descritti, se provati, costituirebbero illecito?
- **Elementi probatori:** sono allegati documenti, testimonianze indirette, o è basata su congetture?

Se la segnalazione non è ritenuta rilevante/plausibile, l'RPCT la archivia con breve motivazione.

4.3 Avvio investigazione

Se ritenuta rilevante/plausibile, l'RPCT avvia l'investigazione entro **15 giorni lavorativi**, che può comportare:

- acquisizione di documenti dalle aree interessate (senza rivelare l'identità del segnalante);
- colloqui privati con soggetti coinvolti (in forma discreta);



Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

- ispezioni presso i fascicoli del processo segnalato;
- consulenze tecniche specialistiche, se necessario (es. contabile).

4.4 Rapporto investigativo

Entro **30 giorni** dalla conclusione dell'investigazione, l'RPCT redige un **Rapporto investigativo riservato**, contenente:

- **Fatto segnalato:** descrizione sintetica dell'illecito denunciato.
- **Elementi riscontrati:** risultati delle indagini, documenti acquisiti (con copia integrale o estratto).
- **Valutazione:** fondatezza della segnalazione (fondata/parzialmente fondata/infondata).
- **Conseguenze:** se fondata, atti conseguenziali proposti (es. segnalazione a Procura, provvedimenti disciplinari interni, misure correttive organizzative).

4.5 Comunicazione dell'esito

Entro **60 giorni** dalla ricezione della segnalazione, l'RPCT comunica al segnalante (ove identificato) l'**esito dell'investigazione** in forma riservata, senza rivelare dettagli che potrebbero compromettere la riservatezza di terzi o indagini in corso.

Se la segnalazione è stata ritenuta infondata, la comunicazione sarà motivata ma sintetica.

Se fondata, il segnalante è informato delle azioni intraprese (fatto salvo il segreto di istruttoria, se vi sono procedimenti disciplinari o penali in corso).

5. Protezione del segnalante

5.1 Riservatezza e anonimato

- L'identità del segnalante è mantenuta riservata, salvo suo esplicito consenso o obbligo di legge (es. procedimento penale).
- Le informazioni personali del segnalante sono conservate separatamente dalla segnalazione (registro codificato).
- Solo l'RPCT e, se necessario, il Presidente accedono all'identità.



Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

5.2 Protezione da ritorsioni

Il Collegio garantisce che il segnalante **non subisca discriminazioni, rappresaglie o ritorsioni** di alcun tipo, anche indirette, in relazione alla segnalazione, incluse:

- esclusione da procedimenti (albo, FPC, incarichi);
- discriminazione nella valutazione disciplinare;
- ostracismo o isolamento professionale;
- diffamazione o rivelazione ingiustificata dell'identità.

Chiunque si renda responsabile di ritorsioni incorre in procedimento disciplinare e segnalazione alle autorità competenti.

5.3 Diritto di consulenza

Il segnalante ha diritto di ricevere consulenza e supporto dal Collegio su modalità di presentazione, diritti e protezioni, anche prima di effettuare la segnalazione, contattando l'RPCT.

6. Riservatezza e segretezza investigativa

6.1 Accesso al Rapporto investigativo

Il Rapporto investigativo è **riservato ANAC** e l'accesso è limitato a:

- RPCT (curatore);
- Presidente del Collegio (comunicazione esito);
- Procura della Repubblica (se procedimento penale aperto);
- Commissione disciplinare (se procedimento disciplinare avviato);
- ANAC (su richiesta specifica).

6.2 Conservazione

La documentazione di whistleblowing (segnalazione originale, Rapporto investigativo, comunicazioni con segnalante) è conservata in **fascicolo separato e protetto** presso l'RPCT, per almeno **5 anni** dalla chiusura, poi distrutta.



Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

Copia dell'esito (in forma anonima) è allegata alla relazione annuale RPCT e pubblicata in "Amministrazione trasparente" con modalità tali da garantire riservatezza.

7. Fattispecie di abuso

Non costituisce segnalazione legittima e può dar luogo a procedimento disciplinare:

- segnalazione **consapevolmente falsa** o effettuata con **mala fede** (es. per vendetta personale, diffamazione);
 - segnalazione di questioni che rientrano in **conflitti ordinari di lavoro** (es. reclami su compensi, assegnazione incarichi);
 - divulgazione **non autorizzata** della segnalazione a media o terzi, con violazione della riservatezza.
-

8. Coordinamento con gli organi di controllo

Se l'investigazione interna evidenzia un illecito penale, l'RPCT segnala immediatamente il fatto alla **Procura della Repubblica** presso il Tribunale di Torre Annunziata (Napoli) o competente per territorio.

Se l'illecito ricade nella competenza disciplinare interna, l'RPCT trasmette il Rapporto investigativo alla **Commissione disciplinare** affinché avvii procedimento ex officio.

Se riguarda violazioni di trasparenza, il RPCT adotta misure correttive e ne relaziona in rapporto annuale all'ANAC.

9. Segnalazione esterna ad ANAC

Il segnalante ha diritto di contattare direttamente l'ANAC per segnalare illeciti non affrontati adeguatamente dal Collegio:

- **Portale ANAC - Piattaforma Whistleblowing:** <https://whistleblowing.anticorruzione.it/>
 - **Contact Center:** +39 06 62289571
-



Collegio Regionale Guide Alpine e Vulcanologiche della Campania

Ente Pubblico non Economico a carattere territoriale

10. Relazione annuale

L'RPCT redige una **relazione annuale riservata** da trasmettere al Consiglio Direttivo e da allegare (in forma anonima) alla relazione annuale PTPCT (paragrafo 12 PTPCT), contenente:

- numero di segnalazioni ricevute;
 - numero di investigazioni concluse;
 - numero di fattispecie ritenute fondate;
 - numero di esiti (disciplinare, penale, misure correttive);
 - eventuali proposte di aggiornamento della procedura.
-

11. Disposizioni finali

- Il presente Allegato 2 è pubblicato sul sito in "Amministrazione trasparente > Prevenzione della corruzione > Whistleblowing".
 - Il modulo di segnalazione (Allegato 8) è disponibile in allegato e sul sito.
 - Eventuali dubbi applicativi sono affrontati dal RPCT in coordinamento con il Consiglio Direttivo.
 - Aggiornamenti procedurali sono approvati con deliberazione consiglio e pubblicati nel sito.
-